

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НИЖЕГОРОДСКИЙ КАДЕТСКИЙ КОРПУС
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА
ИМЕНИ ГЕНЕРАЛА АРМИИ МАРГЕЛОВА В.Ф.»

П Р И К А З

«01» февраля 2022 г.

№ М040/2022

«Об утверждении Правил приема на
2022-2023 учебный год»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 года №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф.» на 2022-2023 учебный год (приложение к данному приказу).
2. Разместить данный приказ на официальном сайте кадетского корпуса.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.Л. Попов

Иск.  02.02.2022

Рассмотрено на педагогическом совете
ГБОУ НКК

Протокол от «28» января 2022 № 6

Утверждено

приказом начальника ГБОУ НКК

от «01» февраля 2022 № М040/2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа
имени генерала армии Маргелова В.Ф.»

Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст.ст.28, 55, далее ФЗ-273);

- приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказа министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года №177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- постановления Правительства Нижегородской области от 12.05.2014 г. №321 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» с изменениями, согласно постановления Правительства Нижегородской области от 25.05.2020 г. №421 (далее Постановление);

- приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 12.03.2021 года № 316-01-36-566/21 «О закреплении государственных образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Нижегородской области;

- Устава ГБОУ «Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф.».

1.2. Прием в кадетский корпус осуществляется по результатам индивидуального отбора кандидата (на конкурсной основе), на основании оценки способностей детей к обучению, направленному на подготовку к военной или иной государственной службе.

1.3. Прием граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний (п.7 Постановления). Перечень медицинских противопоказаний по состоянию здоровья для поступающих в ГБОУ НКК в соответствии с графой I Расписания болезней и графами 32 и 33 таблицы «Г» дополнительных требований Положения о военно-врачебной экспертизе (постановление Правительства РФ №123 – 2003 года) без учета требований к росту. Кандидат не рекомендуется к поступлению по состоянию здоровья, если при комплексной оценке состояния здоровья он отнесен к III-IV группе здоровья в соответствии со специальной схемой, утвержденной приказом Минздрава России №621 – 2003 года.

1.4. Учреждение комплектуется обучающимися, проживающими на территории, закрепленной за ним распорядительным актом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области. При наличии свободных учебных мест допускается комплектование, до 20% от общего количества обучающихся в Учреждении, обучающимися из других регионов Приволжского федерального округа и до 2% от общего количества обучающихся в Учреждении из других федеральных округов.

Иностранные граждане принимаются в Учреждение в порядке, предусмотренном международными договорами с Российской Федерацией (ст.78 ФЗ-273). Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.5. В приеме в кадетский корпус может быть отказано по нижеследующим основаниям:

- по медицинским показаниям;
- в связи с отсутствием свободных учебных мест;
- по результатам индивидуального отбора.

1.6. Контроль за организацией приема в кадетский корпус возлагается на начальника ГБОУ НКК.

1. Общие требования к приему граждан

1.1. Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени генерала армии Маргелова В.Ф." (далее Учреждение) осуществляет ежегодный плановый прием обучающихся в 7-е классы и 10 классы на основании индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования.

Также осуществляется прием в 7,8,9,10 и 11-е классы на освободившиеся в ходе учебного процесса места, который проводится в течение текущего учебного года по результатам индивидуального отбора. Конкретные сроки проведения определяются Учреждением по мере образования свободных учебных мест.

2.2. При приеме на обучение Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.3. При приеме на обучение Учреждение должно руководствоваться принципами социальной защиты лиц, пользующихся преимуществами при поступлении согласно законодательству Российской Федерации.

Преимущественным правом зачисления пользуются:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети военнослужащих, в т.ч. сотрудников органов внутренних дел, прокурорских работников, погибших при исполнении служебных обязанностей, умерших вследствие увечья (ранения, контузии, травмы), либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы (предоставляется справка или выписка из личного дела военнослужащего, погибшего при исполнении обязанностей военной службы или умершего вследствие увечья (ранения, контузии, травмы) либо заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы, об исключении из списков воинской части, копия свидетельства о смерти, заверенные в установленном порядке);
- дети, Героев Советского Союза, Героев РФ, полных кавалеров ордена Славы, Героев Социалистического Труда, полных кавалеров ордена Трудовой Славы (копия удостоверения Героя Советского Союза, Героя РФ, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, к заявлению также прилагают следующие документы, заверенные в установленном порядке:

- копии свидетельств о смерти одного или обоих родителей;
- копии решений суда о лишении родительских прав, ограничении родителей в родительских правах, признании родителей недееспособными, безвестно отсутствующими или умершими;
- копия нормативного правового акта органов местного самоуправления о закреплении за несовершеннолетним жилого помещения или о предоставлении ему жилого помещения вне очереди;
- копия нормативного акта органов местного самоуправления об установлении над несовершеннолетним опеки (попечительства), либо о направлении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Информация о правилах приема, копии Устава, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательного учреждения и другая информация по вопросам приема поступающих размещается Учреждением на своем официальном сайте: kadet-mvf-nn.narod.ru.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Порядок организации приема граждан в Учреждение

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) абитуриентов подают в приемную комиссию документы и заявление на имя начальника об участии в индивидуальном отборе (приложения 1, 2, 3):

- а) самостоятельно (непосредственно в учебный отдел Учреждения);
- б) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявления принимаются не позднее чем за 7 рабочих дней до даты начала вступительных испытаний (п. 11 Положения).

Даты начала индивидуального отбора и проведения вступительных испытаний указываются в Извещении на официальном сайте кадетского корпуса не позднее чем за 30 календарных дней до даты начала индивидуального отбора (п. 10 Положения).

3.2. В заявлении об участии в индивидуальном отборе ребенка в Учреждение (далее – Заявление) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) перечень учебных предметов, планируемых к изучению на углубленном уровне, для поступающих в 10 класс (при условии организации профильных классов).

К заявлению родители (законные представители) ребенка прилагают следующие документы:

- ксерокопию паспорта родителя (законного представителя), от лица которого подается заявление;
- согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 4);
- согласие родителей (законных представителей) ребенка на проведение психолого-педагогического тестирования (приложение №8);
- документы (ксерокопии документов), подтверждающие индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) в соответствии с подпунктами 16.1 – 16.6 пункта 16 Положения и перечнем, устанавливаемым образовательной организацией в соответствии с подпунктом 16.7 пункта 16 Положения (портфолио за предыдущие 2 учебных года при наличии);
- документы (ксерокопии документов), содержащие информацию об итоговых отметках обучающегося за предыдущий период обучения (класс) по всем учебным предметам - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам основного общего образования;
- документы (ксерокопии документов), содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, которые будут изучаться на углубленном уровне (при наличии) - для участников индивидуального отбора при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования;
- ксерокопию свидетельства о рождении ребенка (при наличии паспорт);
- ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;

- ксерокопию личного дела обучающегося, заверенного руководителем учреждения, в котором он обучался ранее;

- ксерокопию аттестата об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования);

- медицинское заключение (**справка медицинская форма 086у**) о состоянии здоровья и годности кандидата к обучению в Учреждении, в котором должны быть заключения врачей: педиатра, невролога, детского кардиолога, детского хирурга, стоматолога, травматолога-ортопеда, офтальмолога, отоларинголога, психиатра, нарколога, детского эндокринолога, детского дерматолога, а также отражены диагностические исследования: общий анализ мочи и крови, анализ мочи на сахар, анализ кала на яйца глистов, маркеры гепатита В и С, УЗИ сердца, ЭКГ (в покое и после нагрузки);

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя (приказ Минобрнауки России №177 – 2014 года);

- сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении).

Одновременно с подачей заявления родителям (законным представителям) ребенка рекомендуется предоставлять:

- педагогическую характеристику учащегося, подписанную руководителем образовательного учреждения и заверенную гербовой печатью;

- автобиографию (составляется собственноручно ребенком);

- сведения о составе семьи;

- ксерокопии документов, подтверждающих право кандидата на льготы;

- ксерокопию сертификата о профилактических прививках (форма 063/у-93) с наличием прививок согласно национальному календарю;

- ксерокопию медицинской карты формы 026/у с результатами предварительного медицинского осмотра (осмотры врачей-специалистов, лабораторные, инструментальные и иные исследования, данные проведения дополнительных консультаций, исследований, назначенных в случае подозрения на наличие у ребенка заболевания (состояния), диагноз которого не был установлен при проведении осмотров врачами – специалистами и основных исследований с указанием группы здоровья ребенка и медицинской группы для занятия физической культурой);

- выписку из истории развития ребенка (форма 112/у) с указанием сведений, состоит ли ребенок на диспансерном наблюдении по поводу заболеваний, с указанием диагноза и даты постановки на учет (наблюдение) и сведений об отсутствии (наличии) аллергических состояний, в том числе препятствующих проведению профилактических прививок и лечению антибиотиками, при наличии пищевой аллергии с указанием продуктов;

- ксерокопию медицинского страхового полиса (в 2 экземплярах);

- ксерокопию СНИЛС (в 2 экземплярах);

- шесть фотографий 3х4 см (без головного убора).

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей для прохождения индивидуального отбора, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение №5) в соответствии с Правилами приема в образовательные учреждения.

3.4. В случае самостоятельной подачи заявления (непосредственно в учебный отдел Учреждения), после его регистрации родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, о перечне представленных документов (приложение №6).

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов.

В случае подачи заявления в электронном виде, родителям (законным представителям) направляется (также в электронном виде) уведомление содержащее информацию о регистрационном номере заявления.

3.5. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа (с 01 апреля по 31 июля):

1 этап - прием документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил;

2 этап - экспертиза документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, и проведение трех вступительных испытаний по математике, русскому языку и физической культуре;

3 этап - составление предварительного и итогового рейтингов достижений участников индивидуального отбора;

4 этап - принятие решения о зачислении в образовательную организацию.

3.6. Экспертиза документов проводится приемной комиссией образовательной организации по балльной системе согласно критериям, предусмотренным пунктами 13 – 14 Положения, в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

3.7. Обучающиеся Учреждения должны быть мотивированными на обучение в профильном учебном заведении - кадетском корпусе воздушно-десантного профиля, психологически и морально готовыми к проживанию и обучению в учреждении интернатного типа с круглосуточным проживанием, стрессоустойчивыми, физически подготовленными, не иметь медицинских противопоказаний к повышенным физическим нагрузкам и к занятиям по военным и специальным дисциплинам.

Для определения годности кандидатов к поступлению в ГБОУ НКК по состоянию здоровья, медицинским работником кадетского корпуса проводится экспертиза медицинских документов, представленных кандидатами, по результатам медицинского освидетельствования по месту жительства. По итогам экспертизы медицинских документов, врач кадетского корпуса дает окончательное медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к обучению его в ГБОУ НКК. В случае признания кандидата негодным по состоянию здоровья к обучению в кадетском корпусе, он имеет право получить разъяснения и рекомендации медицинского работника.

3.8. В ходе вступительных испытаний в помещении Учреждения может проводиться психолого-педагогическое тестирование с письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка (приложение №8).

Индивидуальный психологический отбор является одним из видов индивидуального отбора и представляет собой комплекс мероприятий, направленных на определение психологической готовности кандидатов к обучению в кадетском корпусе.

Мероприятия по индивидуальному психологическому отбору проводятся педагогом психологом с использованием методов социально-психологического и психофизиологического обследования.

В процессе индивидуального психологического отбора изучаются следующие группы склонностей:

- психическое здоровье, наличие готовности кандидата к обучению в образовательной организации с круглосуточным проживанием (исследуются мотивированность, личностные характеристики, акцентуации характера).

- когнитивные способности, уровень сформированности универсальных учебных действий.

По результатам психологической диагностики педагог-психолог дает одно из следующих заключений к поступлению кандидата в кадетский корпус: «рекомендовать», «условно рекомендовать», «не рекомендовать».

3.9. Вступительные испытания проводятся по балльной системе. Форму проведения (приложение №7) и сроки индивидуального отбора Учреждение определяет самостоятельно (п.15 Положения).

3.10. Для организации и проведения планового индивидуального отбора граждан в Учреждении в срок не позднее 7 рабочих дней до даты начала индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии, утвержденные приказом начальника Учреждения. В состав приемной, предметной и конфликтной комиссий входят руководящие, педагогические и иные работники Учреждения. Численность, персональный состав, порядок создания и организации работы комиссий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

3.11. В Учреждении при проведении вступительных испытаний по учебным предметам используется балльная система оценивания.

Проходной балл ежегодно определяется приемной комиссией, утверждается приказом, размещается на официальном сайте Учреждения.

3.12. Ознакомление с результатами вступительных испытаний осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня их проведения.

3.13. В случае несогласия с результатами вступительных испытаний, родители (законные представители) ребенка имеют право, не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами, обратиться с апелляцией путем подачи устного или письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.14. Предварительный рейтинг достижений граждан составляется по мере убывания суммы баллов, набранных обучающимися по результатам 1 и 2 этапов индивидуального отбора.

3.15. При равных результатах индивидуального отбора преимущество отдается кандидатам, имеющим преимущественное право зачисления согласно п.2.3 настоящих Правил поступления, а также имеющим высокие достижения в спорте, положительную характеристику и высокую мотивацию к обучению в Учреждении.

3.16. Предварительный рейтинг достижений граждан оформляется протоколом приемной комиссии (для поступающих в 7 класс - в течение 5 рабочих дней после проведения вступительных испытаний; для поступающих в 10 класс – в течение 5 рабочих дней после завершения сдачи ОГЭ и предоставления результата сдачи в кадетский корпус).

3.17. Ознакомление с предварительным рейтингом достижений граждан осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

3.18. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора, родители (законные представители) ребенка имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с предварительным рейтингом достижений участников индивидуального отбора направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения.

3.19. Конфликтная комиссия образовательной организации рассматривает апелляцию о несогласии с баллами, выставленными по итогам 2 этапа индивидуального отбора в сроки, не превышающие 4 рабочих дней.

3.20. Протоколом приемной комиссии образовательной организации оформляется итоговый рейтинг достижений участников индивидуального отбора в сроки, не превышающие 8 рабочих дней после проведения вступительных испытаний.

Приемная комиссия образовательной организации принимает решение о рекомендации руководителю образовательной организации к зачислению в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора.

3.21. Ознакомление родителей (законных представителей) с итоговым рейтингом достижений участников индивидуального отбора осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии Учреждения, путем размещения его на официальном сайте Учреждения.

3.22. Зачисление граждан в учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения на основании решения Приемной комиссии при предоставлении оригинала аттестата об основном общем образовании (для поступающих в 10 класс) и копии личного дела, заверенного руководителем образовательной организации, в которой гражданин обучался ранее.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные ксерокопии документов, оригиналы возвращаются родителям (законным представителям), за исключением личного дела учащегося.

3.24. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающих и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления родителей (законных представителей)

ребенка фиксируется в договоре на обучение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.25. Срок прибытия зачисленных обучающихся в Учреждение доводится до сведения родителей (законных представителей).

3.26. Прием обучающихся в ходе учебного процесса на образовавшиеся свободные места в 7-11 классы осуществляется приказом начальника Учреждения после проведения социально-психологического собеседования и определения уровня знаний по математике, русскому языку и сдачи нормативов по физической культуре.

Регистрационный
№ заявления _____

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

(сотовый тел., домашний телефон+код)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе в ___ класс:

(указать учебный предмет)

Моего сына _____
(Ф.И.О. полностью)

(полная дата рождения обучающегося)

(место рождения обучающегося)

Мною, _____
(Ф.И.О.)

в приемную комиссию ГБОУ НКК сданы следующие документы:

| | |
|--|--|
| Документы, дающие преимущества приема | |
| Копия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| Сведения о составе семьи | |
| Копия личной карты обучающегося из школы, заверенная печатью | |
| Аттестат об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования) | |
| Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио за предыдущие 2 учебных года) | |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме 086-у). Кровь на сахар и гепатит «В» | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя | |
| Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении) | |
| Педагогическая характеристика кандидата за подписью директора школы, заверенная гербовой печатью. | |
| Копия школьной медицинской карты (форма 026) | |
| Копия карты профилактических прививок (форма 063-у) | |
| Выписка из истории развития ребенка (форма 112/у) | |
| Копия медицинского страхового полиса (2 шт.), копия СНИЛС (2шт.) | |
| Шесть фотографий 3x4 (без головного убора). | |
| Согласие на обработку персональных данных | |

Граждане, не зачисленные на обучение в Учреждение, имеют право забрать представленные документы до 30 августа текущего календарного года (после 30 августа текущего года документы подлежат уничтожению).

(Дата)

(Подпись)

Регистрационный
№ заявления _____

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

(сотовый тел., домашний телефон+код)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе в 10 класс ГБОУ НКК с углубленным изучением предметов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

(указать учебные предметы)

моего сына _____
(Ф.И.О. полностью)

(полная дата рождения обучающегося)

(место рождения обучающегося)

Мною, _____
(Ф.И.О.)

в приемную комиссию ГБОУ НКК сданы следующие документы:

| | |
|--|--|
| Документы, дающие преимущества приема | |
| Копия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| Сведения о составе семьи | |
| Копия личной карты обучающегося из школы, заверенная печатью | |
| Аттестат об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования) | |
| Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио за предыдущие 2 учебных года) | |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме 086-у). Кровь на сахар и гепатит «В» | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя | |
| Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении) | |
| Педагогическая характеристика кандидата за подписью директора школы, заверенная гербовой печатью. | |
| Копия школьной медицинской карты (форма 026) | |
| Копия карты профилактических прививок (форма 063-у) | |
| Выписка из истории развития ребенка (форма 112/у) | |
| Копия медицинского страхового полиса (2 шт.), копия СНИЛС (2шт.) | |
| Шесть фотографий 3x4 (без головного убора). | |
| Согласие на обработку персональных данных | |

Граждане, не зачисленные на обучение в Учреждение, имеют право забрать представленные документы до 30 августа текущего календарного года (после 30 августа текущего года документы подлежат уничтожению).

(Дата)

(Подпись)

Регистрационный
№ заявления _____

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

(сотовый тел., домашний телефон+код)

(адрес электронной почты)

Заявление

Прошу Вас допустить к участию в индивидуальном отборе в 10 класс ГБОУ НКК с изучением всех предметов на базовом уровне моего сына _____

(Ф.И.О. полностью)

(полная дата рождения обучающегося)

(место рождения обучающегося)

Мною, _____
(Ф.И.О.)

в приемную комиссию ГБОУ НКК сданы следующие документы:

| | |
|--|--|
| Документы, дающие преимущества приема | |
| Копия свидетельства о рождении (паспорта при наличии) | |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| Сведения о составе семьи | |
| Копия личной карты обучающегося из школы, заверенная печатью | |
| Аттестат об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования) | |
| Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио за предыдущие 2 учебных года) | |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме 086-у). Кровь на сахар и гепатит «В» | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя | |
| Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении) | |
| Педагогическая характеристика кандидата за подписью директора школы, заверенная гербовой печатью. | |
| Копия школьной медицинской карты (форма 026) | |
| Копия карты профилактических прививок (форма 063-у) | |
| Выписка из истории развития ребенка (форма 112/у) | |
| Копия медицинского страхового полиса (2 шт.), копия СНИЛС (2шт.) | |
| Шесть фотографий 3x4 (без головного убора). | |
| Согласие на обработку персональных данных | |

Граждане, не зачисленные на обучение в Учреждение, имеют право забрать представленные документы до 30 августа текущего календарного года (после 30 августа текущего года документы подлежат уничтожению).

(Дата)

(Подпись)

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

Согласие на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Я, Ф.И.О.(полностью) _____

Паспорт серия _____, номер _____, выдан

зарегистрирован по адресу: _____

даю свое согласие ГБОУ НКК, расположенному по адресу: 606400, Нижегородская область, Балахнинский район, дер. Истомино, на обработку моих персональных данных и персональных _____ данных моего _____ ребенка

с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов индивидуального отбора, в том числе:

- персональные данные ребенка: ФИО, домашний адрес, адрес электронной почты, дата рождения, фото, номер мобильного телефона, сведения об успеваемости и достижениях обучающегося (личные успехи ребенка, оценки, записи, сделанные педагогами, результаты участия в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах, портфолио и т.д.);

- персональные данные родителей (законных представителей) включающие ФИО, домашний адрес, телефоны (домашний и служебный), место работы, должность, используются для оперативного взаимодействия с администрацией Учреждения.

Я предоставляю ГБОУ НКК право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

ГБОУ НКК вправе размещать обрабатываемые персональные данные моего ребенка в информационно-телекоммуникационных сетях. ГБОУ НКК берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные, полученные от меня, без моего согласия. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы ГБОУ НКК или любым иным лицом в личных целях.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес ГБОУ НКК по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен под расписку представителю Учреждения.

(ФИО)

(подпись)

Расписка о получении документов
ГБОУ «Нижегородский кадетский корпус Приволжского федерального округа имени
генерала армии Маргелова В.Ф.» (ГБОУ НКК)

Регистрационный номер заявления _____

Приемной комиссией ГБОУ НКК получены от гражданина:

Следующие документы:

| | |
|--|--|
| Документы, дающие преимущества приема | |
| Копию свидетельства о рождении (паспорта при наличии) | |
| Копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства | |
| Сведения о составе семьи | |
| Копия личной карты обучающегося из школы, заверенная печатью | |
| Аттестат об основном общем образовании (при достижении данного уровня образования) | |
| Документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио за предыдущие 2 учебных года) | |
| Медицинское заключение о состоянии здоровья (справка по форме 086-у). Кровь на сахар и гепатит «В» | |
| Документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью её руководителя | |
| Сведения из психоневрологического и наркологического диспансеров о состоянии несовершеннолетнего на учете (наблюдении) | |
| Педагогическая характеристика кандидата за подписью директора школы, заверенная гербовой печатью. | |
| Копия школьной медицинской карты (форма 026) | |
| Копия карты профилактических прививок (форма 063-у) | |
| Выписка из истории развития ребенка (форма 112/у) | |
| Копия медицинского страхового полиса (2 шт.), копия СНИЛС (2шт.) | |
| Шесть фотографий 3х4 (без головного убора). | |
| Согласие на обработку персональных данных | |

Член приемной комиссии
Секретарь учебной части

/ _____ /

Форма проведения индивидуального отбора

| № | Наименование предмета | Форма проведения |
|---|-----------------------|------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Начальнику ГБОУ НКК
Попову Юрию Леонидовичу

от _____
(Ф.И.О. родителей (законных представителей))

проживающего по адресу: _____

(индекс) (адрес полностью)

**Согласие
родителей (законных представителей) ребенка на проведение психолого-педагогического тестирования**

Я, Ф.И.О.(полностью) _____

являюсь _____ родителем _____ (законным _____ представителем) _____ (Ф.И.О. гражданина) _____

«__» _____ 20__ года рождения, _____ проживающего по адресу: _____

даю свое добровольное согласие на участие моего ребенка в психолого-педагогическом тестировании, направленном на изучение интеллектуальных способностей и особенностей личности.

Мне разъяснена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования, а также то, что я имею право ознакомиться с результатами психолого-педагогического тестирования.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)